

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24

<http://www.ni.rs/>

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша (број 311/2017-20, 311-1/2017-20 и 311-2/2017-20), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2957/2019-26 од 25.12.2019. године и Решења о образовању комисије, број 2958/2019-26 од 25.12.2019. године, сачињена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности услуга, **Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања**, број 404-1/154У/2019-28.

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	11.02.2020. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	11.02.2020. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, јануар 2020. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	22
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.	23
VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	28
VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	29
VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	31
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.	33
X МОДЕЛ УГОВОРА	36
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	42
XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	43

Конкурсна документација има укупно 43 стране.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 202, на другом спрату)**

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ
ИЗРАДА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА: ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И
ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

БРОЈ 404-1/154У/2019-28

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: ГРАД НИШ – Градска управа града Ниша (на основу иницијалног акта Службе за заједничке послове), ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> ; <http://www.ni.rs/> .

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: услуге.

Опис предмета јавне набавке: Пружање услуге – Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, број 404-1/154У/2019-28.

Назив и ознака из општег речника набавке: 90711100 - процена ризика или опасности, осим у грађевинарству.

Лица за контакт: Марко Стојиљковић из Службе за заједничке послове, контакт телефакс: 018/504-612 и Јелена Петровић – Службеник за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs; за правна и техничка питања. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Радно време Градске управе града Ниша је од понедељка до петка у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Према Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), катастрофа представља елементарну непогоду или техничко-технолошку несрећу чије последице угрожавају безбедност, живот и здравље већег броја људи, материјална и културна добра или животну средину у већем обиму, а чији настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби. Ванредна ситуација је стање које настаје проглашењем од надлежног органа када су ризици и претње или настале последице по становништво, животну средину, материјална и културна добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, снаге и средства уз појачан режим рада. Ризик означава комбинацију вероватноће да ће се катастрофа десити у одређеном временском раздобљу и са одређеним негативним последицама. Процена ризика је утврђивање природе и степена ризика од потенцијалне опасности, стања угрожености и последица које могу да угрозе живот и здравље људи, животну средину и материјална и културна добра.

У складу са чланом 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама представља национални и локални приоритет.

Чланом 15. став 2. наведеног закона процену ризика од катастрофа, између осталог, доноси јединица локалне самоуправе, а чланом 17. став 5. прописано је, између осталог, да план заштите и спасавања јединица локалне самоуправе доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, по прибављеној сагласности Министарства унутрашњих послова Републике Србије, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације.

Неопходно је да у складу са Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 8/11) и Методологију израде и садржај процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања, која је саставни део овог упутства („Службени гласник РС“, број 80/19) изградити Процену ризика од катастрофа и на основу израђене процене изградити План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

На овај начин примена превентивних мера, али и отклањање последица од елементарних непогода, природних и других катастрофа, вршиће се на јединствен,

организован и складан начин, ради спровођења јединственог система заштите и спасавања.

Одговарајуће управљање снагама и средствима која се налазе на територији Града Ниша, а на основу извршене процене ризика од катастрофа и израђеног плана заштите и спасавања је важан задатак у одговору на нежељене догађаје, тако да је усклађивање савремених метода и обезбеђење неопходне опреме и средстава за случај ванредних ситуација приоритетно.

Проценом ризика од катастрофа идентификују се врста, карактер и порекло појединих ризика од наступања катастрофа, степен угрожености, фактори који их узрокују или увећавају степен могуће опасности, последице које могу наступити по живот и здравље људи, животну средину, материјална и културна добра, обављање јавних служби и привредних делатности, као и друге претпоставке од значја за одвијање уобичајених животних, економских и социјалних активности.

Територија Града Ниша није подложна само елементарним непогодама, већ и могућим техничко-технолошким несрећама.

Елементарна непогода је појава хидролошког, метеоролошког, геолошког или биолошког порекла, проузрокована деловањем природних сила као што су замљотрес, поплава, бујица, олуја, јака киша, атмосферска пражњења, град, суша, одроњавање или клизање земљишта, снежни наноси и лавина, екстремне температуре ваздуха, нагомилавање леда на водотоку, пандемија, епидемија заразних болести, епидемија сточних заразних болести и појава штеточина и друге природне појаве већих размера које могу да угрозе безбедност, живот и здравље већег броја људи, материјална и културна добра или животну средину у већем обиму.

За разлику од елементарних непогода техничко-технолошка несрећа је изненадни и неконтролисан догађај или низ догађаја који је измакао контроли приликом управљања одређеним средствима за рад и приликом поступања са опасним материјама у производњи, употреби, транспорту, промету, преради, складиштењу и одлагању, као што су пожар, експлозија, хаварија, саобаћајни удес у друмском, речном, железничком и ваздушном саобраћају, удес у рудницима и тунелима, застој рада жичара за транспорт људи, рушење брана, хаварија на електроенергетским, нафтним и гасним постројењима, акциденти при руковању радиоактивним и нуклеарним материјама, тешко загађење земљишта, воде и ваздуха, последице ратног разарања и тероризма, а чије последице могу да угрозе безбедност, живот и здравље већег броја људи, материјална и културна добра или животну средину у већем обиму.

Након извршене процене ризика од катастрофа, приступа се изради Плана заштите и спасавања.

Планом заштите и спасавања се планирају мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и

спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђење основних услова за живот.

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА:

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања ради се на основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Упутством о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обухвата следеће:

ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА

УВОД

Увод Процене ризика од катастрофа треба да садржи основне податке о циљу који треба остварити израдом процене ризика, како би се плански вршиле припреме за реаговање у случају катастрофа.

ОПШТИ ДЕО

- 1. Положај и карактеристике територије Града Ниша**
- 2. Критична инфраструктура на територији Града Ниша**

ПОСЕБНИ ДЕО

1. Идентификација опасности од катастрофа (елементарне непогоде и техничко-технолошке несреће)
2. Израда сценарија
3. Одређивање ризика (Процена вероватноће догађаја, Штићене вредности, Процена последица, Израда матрица, Ниво ризика, Одређивање комбинације ризика – мултиризик, Третман ризика, Израда карата ризика)

ЗАКЉУЧАК

Закључне оцене се доносе за сваку меру заштите и спасавања у односу на постојеће могућности и процењене људске и материјалне ресурсе потребне за ублажавање и отклањање последица катастрофа.

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

1. Планови заштите и спасавања

План заштите и спасавања је основни плански документ на основу кога се субјекти заштите и спасавања организују, припремају и учествују у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних добара и животне средине. Планови заштите и спасавања израђују се у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним

ситуацијама и Упутством о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Садржај планова заштите и спасавања

ОПШТИ ДЕО

План јединице локалне самоуправе се израђује за територију јединице локалне самоуправе и садржи: рано упозоравање и приправност (спремност); мобилизација и активирање; заштита и спасавање по врстама опасности; екстерни план заштите од великог удеса (ако на територији локалне самоуправе има СЕВЕСО комплекса вишег реда); мере цивилне заштите (узбуђивање, евакуација, склањање, збрињавање, прва и медицинска помоћ и асанација терена) и употреба снага и субјеката заштите и спасавања.

ПОСЕБАН ДЕО

План јединице локалне самоуправе На почетку Плана потребно је дати увод следећег садржаја: законски оквир за израду Плана; кратак сиже тј. закључке из ризика о опасностима којима је изложена (угрожени рејони, објекти, становништво). У уводу навести документа која је јединица локалне самоуправе донела у циљу организације заштите и спасавања на својој територији (Одлука о функционисању цивилне заштите, акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, акт о именовању и постављању повереника и заменика повереника цивилне заштите, акт о образовању и формирању јединица цивилне заштите) – односно број одређених субјеката, повереника и јединица.

План у уводном делу садржи шему организације система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама (шема руковођења) јединице локалне самоуправе; преглед свих субјеката и снага заштите и спасавања (ОБ-1) у јединици локалне самоуправе и преглед свих капацитета субјеката и снага заштите и спасавања (ОБ-2) на територији јединице локалне самоуправе, а у делу разраде по опасностима и мерама цивилне заштите дају се општи обрасци за сваку конкретну опасност и меру цивилне заштите (снаге и капацитети за конкретну опасност/меру (извод из образаца ОБ-1 и ОБ2), преглед мера и активности учесника у заштити и спасавању (ОБ-5); стручно оперативни тим за конкретну опасност/меру, подсетник за рад лица задуженог за конкретну опасност/меру).

План заштите и спасавања садржи: Рано упозоравање и приправност (спремност), Мобилизација и активирање, Заштита и спасавање по врстама опасности, Мере цивилне заштите, Употреба снага и субјеката заштите и спасавања

Пружалац услуге је у обавези да све податке прикаже у ГИС подлози и на дигиталној растерској и векторској карти, коју ће добити од Наручиоца. Топографске карте се могу користити само у сврху израде Процене и планова заштите и спасавања као подлога за приказ резултата Процене и планова заштите и спасавања и у друге сврхе се не могу користити.

Пружалац услуге је у обавези да изврши едукацију три запослена, а које ће одредити Наручилац.

Пружалац услуге ће едукацију извршити у трајању од 6 (шест) наставних часова у току једног радног дана, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема коначног извештаја и израђене Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања. Место реализације едукације биће у Нишу а локација ће бити накнадно одређена.

Наручилац је у обавези да у случају потребе за одређеним подацима ради израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања достави Пружалац услугеу тачне податке у року не дужем од 15 (петнаест) радних дана од дана подношења захтева од стране Пружалац услугеа за добијање података. Период након истека рока од 15 (петнаест) радних дана па до достављања тражених података од стране Наручиоца се неће рачунати у рок израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања.

Сви подаци који се доставе Пружалац услугеу су својина Наручиоца, где се морају поштовати одредбе Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09), Закона о заштити пословне тајне ("Службени гласник РС", број 72/11) и Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/18).

Ради квалитетне израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, Пружалац услуге реализује следеће активности:

1. Доставља први периодични извештај за најдуже 60 дана од дана потписивања уговора. Први периодични извештај садржи следеће: Прелиминарна анализа постојећег стања у вези са проценом ризика од катастрофа; Предлог основних принципа организације послова којима се обезбеђује начин контроле извршавања задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; Прелиминарна анализа идентификација врсте опасности, извора и облика угрожавања.

2. Доставља други периодични извештај за најдуже 90 дана од дана потписивања уговора. Други периодични извештај садржи: Идентификовање фактора ризика; Дефинисање могућих ефеката и последица по здравље људи, животну средину и економског потенцијала Града.

3. Доставља трећи периодични извештај за најдуже 120 дана од дана потписивања уговора. Трећи периодични извештај садржи: Предлог мера и контроле за третман идентификованих и оцењених ризика; Израђену прелиминарну Процену ризика од катастрофа по врстама опасности.

4. Доставља четврти периодични извештај за најдуже 150 дана од дана потписивања уговора. Четврти периодични извештај садржи: Дефинисање снага, средстава и превентивних мера за одговор на опасности.

5. Доставља коначан извештај и Предлог Процене ризика од катастрофа за најдуже 180 (сто осамдесет) дана од дана потписивања уговора.

6. Рок за израду Плана заштите и спасавања за најдуже 60 дана након добијања сагласности на Процену ризика од катастрофа.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања**, број 404-1/154У/2019-28, објављеном дана 31.01.2020. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> ;

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Копију важећег Решења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите у спасавању, које се издаје у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и чл. 4. став 3. и Правилником о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите у спасавања („Сл. гласник РС“, бр. 9/19);

в) Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН, таксативно наведених у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

г) Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни – попуњен и потписан;

д) Модел уговора – попуњен и потписан;

ђ) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке

Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

е) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 7. овог Упутства;

ж) Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Служба за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **11.02.2020. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у просторијама Службе за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, у Ул. Николе Пашића бр. 28, (сала бр. 211, на другом спрату), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен **Образац број 1** Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије. Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је Наручиоцу понуда достављена непосредно, на адресу: Служба за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна) са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са образцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Служба за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш.

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, број 404-1/154У/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, број 404-1/154У/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, број 404-1/154У/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, број 404-1/154У/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта

подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,

2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

3) понуђачу који издаје рачун,

- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања, рок пружања услуга и рок важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање за дефинисани облик пружања услуга вршиће се у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно регистроване фактуре у Централном регистру фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), за израђена планска документа: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања на која је добијена сагласност надлежног органа МУП – РС, уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок пружања услуга

Рок за израду акта Процене ризика од катастрофа не може бити дужи од 180 (стоосамдесет) дана од дана закључења уговора. Под израдом акта процене ризика од катастрофа подразумева се добијање сагласности на предметни документ од надлежног органа МУП – РС.

Рок за израду акта Плана заштите и спасавања не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од дана прихватања акта Процене ризика од катастрофа од надлежног органа МУП – РС.

Под израдом акта Плана заштите и спасавања подразумева се добијање сагласности на предметни документ од надлежног органа МУП – РС.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

10.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

* **средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Понуђач коме буде додељен уговор – Пружалац услуге, дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

* **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Служба за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/154У/2019-28“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације, образац VI/VII/VIII (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације, образац VI/VII/VIII (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошљом са повратником на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 3 (три) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно члану 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Измена током трајања уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности услуга.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

21. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок пружања услуга**.

У случају исте понуђене цене и истог рока пружања услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму и времену када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба је јавно о чему ће бити сачињен записник и обављаће се у Служби за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, у Ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок пружања услуга и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. У поступку извлачења путем жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН и то:

1. Услов из члана 75. став 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов из члана 75. став 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: Услов из члана 26. став 2. ЗЈН и услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

6. Услов из члана 76. став 2 . ЗЈН – финансијски капацитет: да је у последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки остварио укупан приход у износу од најмање 6 милиона динара;

7. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет: да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки израдио најмање 5 (пет) Процена ризика од катастрофа или Планова заштите и спасавања (односно процене угрожености у елементарним непогодама и другим несрећама и Планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама), за јединице локалне самоуправе у Републици Србији или више нивое (нивое округа или покрајина), на које је сагласност дао надлежни орган МУП-а;

8. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН – технички капацитет: да понуђач поседује важеће сертификате у складу са захтевима стандарда:

- ISO 9001:2015 или одговарајуће;
- ISO 10002:2016 или одговарајуће;
- ISO 14001:2015 или одговарајуће;
- ISO 18001:2007 или одговарајуће;
- ISO 20000-1:2011 или одговарајуће;
- ISO 27001:2013 или одговарајуће.

9. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање 10 (десет) лица оспособљених за реализацију предметне јавне набавке са важећом лиценцом за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202., (од којих најмање 3 (три) запослена лица на неодређено време са пуним радним временом која имају стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године на факултету из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука), од којих:

- најмање 1 (једно) лице са звањем Доктор епидемиологије;
- најмање 1 (једно) лице са звањем Дипломирани инжењер урбанизма;
- најмање 1 (једно) лице са звањем Дипломирани инжењер заштите на раду;
- најмање 1 (једно) лице са звањем Дипломирани инжењер заштите од пожара;
- најмање 1 (једно) лице са звањем Дипломирани инжењер пољопривреде;
- најмање 1 (једно) лице са звањем Дипломирани инжењер заштите животне средине.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Испуњеност услова из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и 5) ЗЈН, из члана 75. став 2. ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

б) Копије важећег Решења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите у спасавању, које се издаје у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и чл. 4. став 3. и Правилником о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите у спасавања („Сл.гласник РС“, бр. 9/19);

в) Услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет: Копије Сагласности на израђена напред наведена документа од надлежног органа МУП – РС и копија уговора;

г) Услов из члана 76. став 2. ЗЈН – технички капацитет: Копије важећих сертификата у складу са захтевима стандарда:

- ISO 9001:2015 или одговарајуће;
- ISO 10002:2016 или одговарајуће;
- ISO 14001:2015 или одговарајуће;
- ISO 18001:2007 или одговарајуће;
- ISO 20000-1:2011 или одговарајуће;
- ISO 27001:2013 или одговарајуће;

д) Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: За напред наведена лица доставити следеће доказе:

- Копије важећих лиценци за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Копије диплома о траженом стеченом образовању,
- Копије М обрасца осигурања или копије Уговора о раду, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време), или Копије Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копије Уговора о допунском раду ИЛИ копије Уговора о делу чији је предмет пружање услуга који су предмет јавне набавке, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202. – као доказ о радном статусу код понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из

члана 75. став 2. ЗЈН. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.**

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, број 404-1/154У/2019-28**, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН, члана 76. став 2. ЗЈН и члана 26. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки остварио укупан приход у износу од најмање 6 милиона динара;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, број 404-1/154У/2019-28**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____.2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања**, број 404-1/154У/2019-28, , испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатни услов из члана 76. став 2. и члана 26. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки остварио укупан приход у износу од најмање 6 милиона динара;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања**, број 404-1/154У/2019-28, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ .2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања**, број 404-1/154У/2019-28, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатни услов из члана 76. став 2. и члана 26. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да су у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки остварили укупан приход у износу од најмање 6 милиона динара;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Израда планских**

докумената: **Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања**, број 404-1/154У/2019-28, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ .2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.
--

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, број 404-1/154У/2019-28;**

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		

Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

Израда процене ризика од катастрофа

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок пружања услуга (не може бити дужи од 180 (стоосамдесет) дана од дана потписивања уговора)	

План заштите и спасавања

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок пружања услуга (не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од дана прихватања Процене ризика од катастрофа од стране надлежног органа МУП-а РС)	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Предмет ЈН Набавка услуга	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)
Израда процене ризика од катастрофа			
План заштите и спасавања			
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасце структуре цене и рекапитулације:

Понуђач треба да попуни обрасце структуре цене на следећи начин:

- Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис;
- Уписати колико износи ПДВ, за сваки тражени опис;
- Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис.

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а, за сваки тражени опис;
- Уписати износ ПДВ-а, за сваки тражени опис;
- На крају уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом, за сваки тражени опис;
- Ценом обухватити све зависне трошкове у циљу реализације предметне услуге.

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 60 (шездесет)) дана од дана отварања понуда.

Дана: _____._____.2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти. Приликом пружања наведених услуга у цену понуде улазе сви зависни трошкови.

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), дана *.*.2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ, Ул. 7. јули бр. 2, 18105 Ниш, МБ: 17620541; ПИБ: 100232752; ТР: 840-157640-83, који заступа градоначелник Дарко Булатовић, (у даљем тексту „Наручилац“)

и

2. _____ из _____,
Ул. _____, матични број: _____; ПИБ: _____,
коју заступа _____, (у даљем тексту „Пружалац услуге“).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2020. године изабрао понуду понуђача - Пружаоца услуга као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности пружања услуге, Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, број 404-1/154У/2019-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буде израда планских докумената: Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, у свему у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуга број _____ од _____.2020. године (у даљем тексту: понуда) и Пројектним задатком – Техничком спецификацијом, као саставним деловима уговора.

Пружалац услуга ће услуге из става 1. (заокружити и попунити) пружити:

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача _____ из _____

у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача _____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена услуга, дата у понуди, а за услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Цена из понуде Пружаоца услуга је фиксна за време трајања уговора.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Плаћање за дефинисани облик пружања услуга вршиће се у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно регистроване фактуре у Централном регистру фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), за израђена планска документа: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања на која је добијена сагласност надлежног органа МУП – РС, уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке.

Члан 4.

Наручилац је у обавези да Пружаоцу услуге обезбеди све тражене информације и подтаке, неопходне за израду планских докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Рок за израду акта Процене ризика од катастрофа износи _____ дана (не може бити дужи од 180 (стоосамдесет) дана) од дана закључења уговора. Под израдом акта процене ризика од катастрофа подразумева се добијање сагласности на предметни документ од надлежног органа МУП – РС.

Рок за израду акта Плана заштите и спасавања износи _____ дана (не може бити дужи од 60 (шездесет) дана) од дана прихватања акта Процене ризика од катастрофа од стране надлежног органа МУП – РС.

Под израдом акта Плана заштите и спасавања подразумева се добијање сагласности на предметни документ од надлежног органа МУП – РС.

Пружалац услуге је у обавези да лицу, које одреди Наручилац, преда усвојена планска документа - Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, у штампаном и електронском облику (CD медију) у једном примерку.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да са пружањем услуга из предмета овог Уговора отпочне одмах по достављању комплетне документације потребне за пружање предметних услуга.

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује да ће предметне услуге вршити стручно, квалитетно и у складу са Пројектним задатком – Техничком спецификацијом, важећим техничким прописима, правилима струке, техничким стандардима и прописима који важе за овакву врсту услуга, а уколико Наручилац претрпи штету због нестручно или неквалитетно пружених услуга, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади у потпуности штету коју претрпи у складу са позитивним прописима о накнади штете.

Члан 8.

Захтев за продужење рока пружања услуге Пружалац услуге писаним путем подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак посла.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуга, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање

средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним овим Уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 9. овог Уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 11.

Ако Пружалац услуга не изврши услуге траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене услуга за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Пружаоца услуга умањењем рачуна за обрачунати износ.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе за завршетак посла у уговореном року, дошло због узрока за који Пружалац услуге није одговоран и ако за исте достави доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга касни са почетком пружања услуга дуже од 3 (три) дана од дана доставе Пружаоцу услуга комплетне документације за пружање предметне услуге, одређене позитивним прописима и овим уговором.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор у случају да Пружалац услуга из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом Уговору.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла које је предвиђено чланом 9. овог Уговора и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
Г р а д о н а ч е л н и к

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

Делове уговора означене * попуњава Наручилац

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са % укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закон, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, **Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, број 404-1/154У/2019-28**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ .2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

ХИ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541,
Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За поступак јавне набавке мале вредности услуга, **Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања**, број 404-1/154У/2019-28, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне цене услуга без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2020. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

У _____, _____.2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

ХИИ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга, **Израда планских докумената: Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, број 404-1/154У/2019-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____.2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.